

SP CSK w Warszawie

INFORMACJA O ZASADACH WYDAWANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej.

Art. 27. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

Art. 28. 1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 pkt 2 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.

2. Przepis ust. 1 nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

3. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 pkt 2 ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.

4. Maksymalna wysokość opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

Wysokość opłaty na dzień 1 grudnia 2015r. wynosi 0,78zł.

Kwota ta jest zmienna i aktualizowana co kwartał.

- 2) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

Wysokość opłaty na dzień 1 grudnia 2015r. wynosi 7,80zł.

Kwota ta jest zmienna i aktualizowana co kwartał.

Pacjent może uzyskać kopię dokumentacji medycznej poprzez złożenie wniosku. Druk wniosku jest dostępny w Archiwum Zakładowym blok D pok. nr 5 lub na stronie internetowej szpitala.

Godziny wydawania dokumentacji w Archiwum Zakładowym 8:00-11:30, 12:30-14:30 wyłącznie w dni robocze.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego
Centralnego Szpitala Klinicznego
dr n. med. Dariusz Jabłoński